

| | | |
|--|---|---|
| MSIG | MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE AFRICANA DE CONTRATAS | Rev. 1 |
|  <small>Africana de Contratas y Construcciones</small> | MANUAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |  ProInnovación |

5.3.- POLÍTICA CORPORATIVA

En AFRICANA DE CONTRATAS somos conscientes de que en la consecución de los objetivos económicos, la compañía no debe perseguir exclusivamente su beneficio olvidándose de la prestación de un servicio de calidad, de los impactos de su actividad sobre el Medio Ambiente, y de que la actividad Construcción Y Servicios de Limpiezas Viarias y Recogida de Residuos domésticos y Servicios de Limpiezas de Edificios y Locales conlleva en muchos casos unos trabajos con ciertos riesgos inherentes, tal y como se desprende de estudios referentes a este sector en España. Por esta razón la Dirección ha establecido e implantado un Sistema integrado de gestión de la Calidad en base a los requisitos de la Norma UNE-EN-ISO 9001:2015, de Gestión medioambiental en base a los requisitos de la Norma UNE-EN-ISO 14001:2015 y de gestión de la Seguridad y Salud Laboral, de acuerdo a OHSAS 18001:2007. Por ello nos comprometemos a:

- Establecer la mejora continua, como principio fundamental de actuación, sobre la base de la prevención, en lugar preferente sobre la corrección. Optimizando los recursos humanos y materiales, incluidas materias primas, todo ello encaminado a la mejora permanente en la eficacia de nuestros procesos y del Sistema de gestión, así como en el respeto al medio ambiente, previniendo la contaminación, y la preocupación por la integridad de la salud de sus trabajadores, previniendo lesiones y enfermedades laborales.
- Todos los empleados son responsables en la prestación de un servicio de calidad y en la protección del Medio Ambiente, por ello AFRICANA DE CONTRATAS se ocupa de su sensibilización y formación en materia de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, así como con respecto a los Sistemas de Gestión a los que se compromete la organización.
- Se atienden las sugerencias del personal, para la mejora de los procesos, de las operativas y para la mejora en el campo de la protección ambiental y de la seguridad en la ejecución de los diferentes trabajos y puestos que se han definido en AFRICANA DE CONTRATAS, tanto en oficinas como en sus obras.
- AFRICANA DE CONTRATAS se compromete al cumplimiento de la legislación medioambiental y relativa a la seguridad y salud laboral vigente, que le es de aplicación por razón de actividad y ubicación geográfica. Asimismo nos comprometemos al cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables a nuestro servicio, y otros requisitos que la organización suscriba.

El sistema de gestión de la calidad tiene como finalidad ofrecer a nuestros clientes una garantía total de nuestros servicios, y lograr la plena satisfacción de los clientes de AFRICANA DE CONTRATAS, gracias al cumplimiento de los requisitos establecidos. Para ello, el sistema de calidad tiene como objetivos fundamentales

- Cumplimiento de los requisitos ofertados a los clientes, consolidando la confianza en AFRICANA DE CONTRATAS
- Gestión, control eficaz y mejora continua de los procesos.
- Asignación eficaz de funciones y responsabilidades.

El sistema de gestión medioambiental tiene como finalidad la protección del medio ambiente persiguiendo la minimización de los impactos derivados de nuestra actividad. Por ello, en relación al medio ambiente nos comprometemos a:

- Integrar consideraciones medioambientales en todas las actividades desarrolladas en el ámbito de nuestras instalaciones.
- La gestión adecuada de los residuos y la optimización del uso de las materias primas y recursos naturales son actividades prioritarias en la gestión medioambiental de AFRICANA DE CONTRATAS
- Mantendremos una participación activa en las tareas de sensibilización y seguimiento del comportamiento medioambiental de los subcontratistas que trabajan con nosotros.

El sistema de gestión de la Seguridad y Salud Laboral tiene como finalidad prevenir lesiones en el desarrollo de las tareas necesarias para la prestación del servicio de AFRICANA DE CONTRATAS, así como minimizar el riesgo de enfermedades del trabajo, gracias al cumplimiento de los requisitos establecidos y el diseño de los propios puestos de trabajo. Para ello, el sistema de gestión tiene como objetivos fundamentales

- *Cumplimiento de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales, consolidando la confianza en AFRICANA DE CONTRATAS*
- *Mejorar las situaciones de los puestos donde se identifiquen los riesgos más significativos.*

Estos objetivos son generales. En las reuniones de Revisión del Sistema por la Dirección, en las distintas sedes, se establecen objetivos cuantificables para un período de tiempo determinado, incluyendo las evidencias objetivas que demuestren su consecución, la persona que va a ser responsable de su ejecución y los recursos de que dispone para conseguirlos.

El aseguramiento de que todas las personas de la organización que influyen en la calidad y el medio ambiente conocen la Política de Gestión y los objetivos planteados se consigue gracias a la difusión, por parte del Responsable del Sistema de Gestión de los mismos, a todos los niveles de la organización y la distribución de los documentos que aplican a cada nivel en los distintos puestos de trabajo.

LA DIRECCIÓN
26 DE MAYO DE 2017